

Принято
Решением педагогического совета
протокол № 7 от «30» мая 2019 г.

«Утверждаю»
Приказ № 103/1 от «30» мая 2019 г.

Положение о рабочей программе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года),
- Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48,
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766,
- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»,
- Уставом МОУ «Ям-Тесовская СОШ»
и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме,

предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результатам освоения основных образовательных программ обучающимися на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально - технического обеспечения ОУ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе Основной образовательной программы МОУ «Ям-Тесовская СОШ», примерных основных общеобразовательных программ, используя авторские программы по предметам в соответствии с выбранным УМК и обеспечивает их выполнение в полном объеме.

2.4. Рабочие программы составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, внеурочные занятия.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой, должны быть обоснованными в пояснительной записке (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

2.9. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;

- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования МОУ «Ям-Тесовская СОШ»;
- учебному плану МОУ «Ям-Тесовская СОШ»;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования МОУ «Ям-Тесовская СОШ»;
- учебному плану МОУ «Ям-Тесовская СОШ»;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004)

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования МОУ «Ям-Тесовская СОШ»;
- учебному плану МОУ «Ям-Тесовская СОШ»;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы педагога на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, педагогу необходимо доработать рабочую программу в указанные сроки.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 31 августа**. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, письма Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1);

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, письма Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1);

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1);

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

4. Тематическое планирование

4.4. Структура рабочей программы **основного общего образования, среднего общего образования по государственному стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1);

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

* Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

* гриф согласования программы с указанием даты;

* гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

* название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

* Ф.И.О. педагога (полностью), составителя программы; * класс;

* год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

* на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;

* адресность (специфика класса);

* внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

* пояснения к программе, необходимые с точки зрения педагога

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями:

уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных

действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается

в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

Описание планируемых результатов может быть представлено по отдельным разделам предмета или по всему курсу в целом.

Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании изучения курса или предмета в критериях «Знать», «Уметь», «понимать»

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи и преемственность по годам изучения (если актуально).

Для рабочих программ по ФГОС 2004г. в разделе «**Содержание учебного предмета**» приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем и перечня дидактических элементов каждой темы. Указывается количество часов на освоение учебного материала по каждому разделу.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

-в том числе контрольных, практических работ.

5.6. Календарно – тематическое планирование изучения учебных предметов составляется в виде таблицы, как приложение к рабочей программе. Темы должны совпадать с поурочными записями в журналах. Даты могут корректироваться в графе «Фактическая дата». Домашнее задание указывается на усмотрение учителя. Учитель имеет право (но не обязан) в календарно-тематическом планировании зафиксировать планируемые результаты, формы поурочного контроля, УУД и т.д.

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Плановая дата	Фактическая дата

5.7. Календарно-тематическое планирование элективов, внеурочной и кружковой деятельности, индивидуально-групповых занятий составляется учителем аналогично.

5.8. Учебные программы надомного обучения составляются индивидуально в соответствии с рабочей программой по предмету того класса, где обучается учащийся, имеющий право на надомное обучение; на срок, обусловленный справкой – заключением клинико-экспертной комиссии детского поликлинического отделения больницы о переходе обучающегося на надомное обучение.

Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст рабочей программы печатается в текстовом редакторе Word, шрифт TimesNewRoman, кегель 12 или 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля не менее 2см, формата страницы А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (тематическое планирование – можно **альбомная**).

6.2. Рабочая программа учителя должна быть в печатном и электронном виде. Один экземпляр сдается администрации ОУ, второй - хранится у учителя.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа»
Лужский район Ленинградская область

«Согласовано»
на заседании МО
Руководитель МО

_____/_____
/

ФИО

Протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Зам. директора по УВР
_____ Карасева Е.И.

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор
МОУ «Ям-Тесовская средняя
общеобразовательная школа»

_____ Михайлова Н.А.

Приказ № _____ от

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмет

класс

20__

Учитель: _____ Ф.И.О.

квалификационная категория или разряд

